



Mitarbeiter-Leitfaden

Du hast dich bereit erklärt, in einer Gruppe des CVJM oder der Ev. Kirchengemeinde mitzuarbeiten. Ganz herzlichen Dank dafür! Dieser Leitfaden enthält wichtige Informationen, die dir bei deiner verantwortungsvollen Aufgabe helfen. Bitte lies ihn sorgfältig durch!




Zielsetzung

für die Arbeit mit Kindern und Jugendlichen innerhalb der Ev. Kirchengemeinde und des CVJM in Walheim:

Der Auftrag der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen im CVJM und in der evangelischen Kirchengemeinde in Walheim besteht darin, die Gute Nachricht von Gottes Liebe weiterzugeben, wie sie uns in der Bibel überliefert ist.

Wir verpflichten uns, junge Menschen zum persönlichen Glauben an Jesus Christus einzuladen. Wir ermutigen sie, ihr Leben aktiv aus diesem Glauben heraus zu gestalten und ihn mit anderen zu teilen.





Ansprechpartner

1. Vorsitzende

Kirchengemeinderat:

- Pfarrer Christian Lehmann, Im Haiglen 16, Tel.:33265, Christian.Lehmann@elkw.de
- Friedegard Heckendorn; Weinstraße 10, Tel.:35571, heckendorn@gmx.de

CVJM:

- Hugo Tausch, Hauptstr. 66, Tel.: 0175-2000509
info@cvjm-walheim.de
- Steffi Alber, Villastr. 9/1, Tel.: 07143/469812,
info@cvjm-walheim.de

2. Jugendreferentin

- Anna Korff, In den Neun Morgen 2, 74321 Bietigheim-Bissingen, Tel.: 0157-33919878(privat) oder 07143-2081882 (Büro) anna.korff@ejwbesigheim.de

3. Spartenleiter:

Musik (Kinderchor und Jungbläser):

- Sarah Winkler, Neulingstr. 31, Tel.: 34174,
sarah@winklerworld.de

Jugendliche (GangNai + Jugendkreis):

- Nicole von Dirke, Mattestr. 10, Tel: 60616, nicole@vondirke.de

Bubenjungscharen:

- Sven Bothner; Auf der Burg 10, Tel.: 32718

Mädchenjungscharen und Kunterbunt:

- Sandra Klein, Villastr. 9, sandra.klein1990@web.de

Kinderkirche:

- Almira Müller, Karlstr. 9/2, Tel.: 407710
katade@web.de

Wir Vorsitzende, Spartenleiter und Jugendreferentin haben ein offenes Ohr für eure Anliegen – sprecht uns gerne an!

Der Ausschuss (Vorstand) des CVJM, die Spartenleiter und die Jugendreferentin treffen sich regelmäßig im „Ausschuss plus“ und beraten z.B. über besondere Aktionen (wie KirchKidsDay, Gemeinde in Aktion usw.) oder über größere Ausgaben. Ihr könnt eure Anliegen über eure Spartenleiter einbringen.

4. Pfarramt

- Beate Schweiker, Im Haiglen 16, 33265,
Pfarramt.Walheim@elkw.de oder Beate.Schweiker@elkw.de

Die Öffnungszeiten sind:

Di. von 8.00 bis 12.00 Uhr

Mi. und Do. von 9.00 bis 11.00 Uhr



Öffentlichkeitsarbeit

Ihr könnt aktuelle Nachrichten, Aktionen, Berichte, Bilder und Terminänderungen im Mitteilungsblatt und über die Homepage bekannt geben. Bitte meldet sie telefonisch oder per Mail an

- Beate Schweiker im Pfarramt (s.o.).

Redaktionsschluss ist jeweils Montagabend für die gleiche Woche!



Häuser und Räume

1. Hausordnung

Für das CVJM-Heim auf der Burg und das Stephanushaus:

- Bitte geht mit der Einrichtung der jeweiligen Gruppenräume sorgsam um!
- Bitte hinterlasst die Räume sauber und ordentlich (aufräumen, kehren, evtl. Tische abwischen usw.)!
- Achtet nach der Nutzung von Außenanlagen oder dem Multifunktionsspielfeld auf der Burg darauf, alle Spielgeräte aufzuräumen!
- Bitte bei Verlassen der Häuser

- Fenster schließen,
- Lichter löschen (auch im WC) und
- Türen abschließen!
- Bitte achtet bei der Nutzung der Küche darauf, dass
 - keine anderen Gruppen die Küche ebenfalls benötigen oder
 - Veranstaltungen im Saal dadurch gestört werden!
- Bitte meldet eventuelle Schäden (zerbrochenes Geschirr, abgebrochene Thermostate von Heizkörpern usw.) im Pfarramt oder bei Gerlinde Losch (s.u.)!

2. Termine und Vermietung

- Bitte macht Termin- und Raumabsprachen mit Gerlinde Losch (CVJM-Heim) bzw. Pfarramt (Stephanushaus) aus.

Das CVJM-Heim kann einmal im Jahr kostenlos von Jugendgruppen für ein Wochenende genutzt werden. Als Mitarbeiter könnt ihr das Stephanushaus zu günstigen Konditionen privat mieten.

3. Verantwortliche und Schlüssel für Häuser

Stephanushaus:

- Pfarrer Christian Lehmann oder Beate Schweiker im Pfarramt (s.o.)

CVJM-Heim:

- Gerlinde Losch, Silcherstr. 2, Tel.: 31361, hausbelegung@cvjm-walheim.de



Sicherheit

Grundsätzlich, oder wenn trotz aller Vorsichtsmaßnahmen einmal etwas passiert, beachtet bitte folgendes:

Wichtige Telefonnummern:

- Telefonliste links hinten in der Garderobe im Stephanushaus
- 112 (Feuerwehr und Notarzt)
- 110 (Polizei)

Zur Erstversorgung von kleineren Verletzungen findet ihr einen Verbandskasten

- im CVJM-Heim im Putzraum

- im Stephanushaus in der Garderobe (links hinten).

Bitte schickt die Verletzten anschließend unbedingt zum Arzt und informiert die Eltern! Bitte keine Medikamente geben!

- Die Kirchengemeinde / der CVJM bezahlt für euch gerne einen Erste-Hilfe-Kurs, der auch für den Führerschein anerkannt wird. Bei Interesse wendet euch bitte an die Verantwortlichen.
- Bitte informiert euch vor Ort über den Standort der Feuerlöscher und die vorhandenen Fluchtwege!
- Die leitenden Mitarbeiter eurer Gruppen werden regelmäßig auf wichtige Sicherheitspunkte aufmerksam gemacht. Bei Fragen könnt ihr euch an sie wenden.
- Bitte meldet Notfälle, wichtige Vorkommnisse oder Wahrnehmungen mit Blick auf die Kinder und Jugendlichen, die bei euch Besorgnis erregen, immer auch bei einem von uns Vorsitzenden!
- Weitere hilfreiche Infos findet ihr unter
 - www.efas-online.de und
 - www.vbg.de/kirchen.



Bescheinigungen

Für ehrenamtliche Tätigkeiten (z.B. für die Schule oder Bewerbungen) könnt ihr auf dem Pfarramt eine Bescheinigung beantragen („Qualipass“).



Kasse

Zu Beginn jedes Schuljahres erhält jede Gruppe 60,- € und ein Abrechnungsblatt für die Gruppenkasse. Bei mehr Bedarf wendet euch bitte an

- Klaus Walter, Mörikestr..20, 32456, walter-walheim@t-online.de

Klaus führt die Kasse für die Jugendarbeit; bei ihm könnt ihr auch eventuelle Rechnungen einreichen. Bitte gebt eure IBAN-Nummer an, damit er euch das Geld überweisen kann.

Beträge über 100 € müssen von den Spartenleitern im „Ausschuss plus“ besprochen werden. Auch Ideen und Wünsche für Anschaffungen für die Jugendarbeit können hier eingebracht werden. Von den Teilnehmern solltet ihr nur für größere Aktionen Geld einsammeln (z.B. Eis essen, eine größere Bastelarbeit, ein Wochenende).

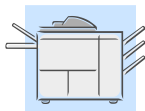
Die Finanzen der Kirchengemeinde führt

- Carolin Eitel, Mühlstraße 23, Tel.: 208109,
Carolin.Eitel@gmx.de



Mitarbeiterhilfen

Eine kleine Mitarbeiter-Bibliothek findet ihr im Clubraum im Stephanushaus (nach dem Haupteingang links) und im großen Jungscharraum (zweitüriger Schrankteil mit der Magnetwand).



Kopien

Legales Kopieren ist kostenlos im Pfarramt möglich; entweder zu den Öffnungszeiten oder nach Vereinbarung.



Technische Geräte

Tageslichtprojektor, Videorekorder, DVD-Player, Beamer oder Diaprojektor können über das Pfarramt ausgeliehen werden. Bitte meldet euren Bedarf rechtzeitig an! Die Ausleihe ist für die Gruppen kostenlos; Mitarbeiter können die Geräte einmal im Jahr kostenlos für private Zwecke ausleihen.

Bitte nehmt möglichst eine Einweisung durch

- Günter Weiß, Am Michelstein 2/1, Tel.: 31906,
guenter-weiss@onlinehome.de

in Anspruch und meldet Beschädigungen an Geräten oder Kabeln unbedingt bei der Rückgabe.



Rechtliches

1. Versicherung

- Alle Mitarbeiter und Teilnehmer sind über den CVJM bzw. die Kirchengemeinde versichert.
- Wichtig ist, sich an die Hinweise für Sicherheit (s.o.) zu halten.

2. Aufsichtspflicht

- Als Mitarbeiter habt ihr während der gesamten, von euch festgelegten Gruppenzeit die Aufsichtspflicht über die Teilnehmer, d. h. ihr solltet immer vor Beginn der Gruppenstunde da sein und erst nach den Teilnehmern gehen.
- Bei außergewöhnlichen Veranstaltungen (z.B. Eis essen, Fahrradtour, Wochenendfreizeit) ist das schriftliche Einverständnis der Eltern notwendig. Außerdem müsst ihr den für euch zuständigen Spartenleiter oder eine/n Vorsitzende/n informieren. Das ist versicherungsrechtlich bei Unfällen wichtig.
- Erscheint es notwendig, einen Teilnehmer aus der Gruppe auszuschließen, müssen unbedingt die Eltern informiert (angerufen) werden. Erst dann darf ein Teilnehmer z.B. heimgeschickt werden.

3. Datenschutz:

- Als Mitarbeiter/innen sind wir darauf verpflichtet, das Datengeheimnis zu wahren (§ 6 des Datenschutzgesetzes der EKD). Das heißt, wir erheben, verarbeiten und nutzen nicht unbefugt personenbezogene Daten. Dies gilt auch nach der Beendigung unserer Mitarbeit.
- Beim Fotografieren wahren wir die Würde und die Interessen der Person. Eine Veröffentlichung von Fotos ist nur mit Einwilligung möglich (bei Kindern und Jugendlichen sind das die Eltern). Bitte seid mit Veröffentlichungen im Internet besonders zurückhaltend.



Achtsamkeit für Grenzüberschreitungen

Kinder sind unendlich wertvoll in Gottes Augen. Darum achten wir darauf, dass ihnen weder mit Worten, noch seelisch oder körperlich weh getan wird.

Wir pflegen eine gewalt- und hassfreie Sprache und gehen bewusst und achtsam mit körperlicher Nähe um. Das erwarten wir auch von den Kindern und Jugendlichen untereinander und weisen sie darauf hin.

Sexuelle Grenzüberschreitungen z.B. durch anzügliche Kommentare oder ungebührliche Berührungen akzeptieren wir nicht. Bei Anzeichen von sexueller oder anderer Gewalt an Kindern und Jugendlichen verschließen wir nicht die Augen, sondern erkundigen uns (z.B. im Pfarrbüro), wie wir vorgehen und eine Hilfe sein können.



Angebote für dich

Als Mitarbeiter seid ihr keine Einzelkämpfer, sondern könnt Begleitung und Ermutigung in Anspruch nehmen! Dazu gibt es in unserer Gemeinde folgende Angebote:

- Mitarbeiter-Tag (meistens am 1. Nov.)
- Mitarbeiter-Neujahrsempfang
- Mitarbeiter-Sommerfest

Speziell für Mitarbeiter in der Kinder- und Jugendarbeit gibt es folgende Angebote:

- CVJM-Treff
- Jugend-Mitarbeiter-Tag
- Mitarbeiter-Segnungsgottesdienst (nach Beginn des neuen Schuljahres)

Darüber hinaus bietet das Ev. Jugendwerk Besigheim viel Gutes an, z.B.

- Grundkurs und Aufbaukurs
- Jungschararbeitskreis und Gruppenbesuche

Die homepage des CVJM findet ihr unter www.cvjm-walheim.de,
die der Kirchengemeinde unter www.kirche-walheim.de